

1 前言	2
1.1 调查目的	2
1.2 调查依据	2
1.3 调查范围	3
1.4 调查时间	3
1.5 调查内容	3
1.6 调查过程	4
1.7 数据核实	4
2 调查结果	5
2.1 内部人力资源调查数据	5
2.1.1 环境应急组织机构体系	5
2.1.2 应急组织职责	5
2.2 外部应急救援人员资源	10
2.2.1 周边应急救援力量	10
2.2.2 请求政府协调应急救援力量	10
2.3 应急资源调查	11
2.3.1 内部应急资源调查	11
2.3.2 外部应急资源调查	13
3 调查结果分析	14
3.1 调查信息分析	14
3.1.1 应急资源满足性分析	14
3.1.2 应急资源差距分析	14
3.1.3 应急资源完善措施	15
4 资源储备与应急需求匹配的分析结论	17
5 附件	18
附件1 应急物资分布图	18
附件2 应急物资情况图	18
附件3 环境应急资源管理维护更新制度	18
附表1 企事业单位环境应急资源调查报告表	19
附件1 环境应急资源单位内部分布图	21
附件2 应急物资情况图	22
附件3 环境应急资源管理维护更新等制度	23

1前言

1.1调查目的

突发性环境污染事件是威胁人类健康、破坏生态环境的重要因素，其危害制约着生态平衡及经济、社会的发展。迫切需要我们做好突发性环境污染事件的预防，提高对突发性环境污染事故处置的应急能力。

为了预防和减少突发环境事件的发生，控制、减轻和消除突发事件引起的严重社会危害，规范突发事件应对活动，保护人民生命财产安全，维护国家安全、公共安全、环境安全和社会秩序，颁布了《中华人民共和国突发事件应对法》，发布了《国家突发环境事件应急预案》。生态环境部办公厅组织编制了《环境应急资源调查指南》(试行)(生态环境部办公厅2019年3月19日印发)。

应急资源是突发环境事件应急处置的基础，目前大部分企业自身应急资源不足以应对各类突发环境事件，若不开展应急资源调查，则无法对应急人力、财力、装备进行科学地调配和引进。据此根据云南普利斯生物科技有限公司的实际情况编制了《云南普利斯生物科技有限公司环境应急资源调查报告》。开展环境应急资源调查，收集和掌握本地区、本单位第一时间可以调用的环境应急资源状况，建立健全重点环境应急资源信息库，加强环境应急资源储备管理，促进环境应急预案质量和环境应急能力提升。

1.2调查依据

(1)《中华人民共和国突发事件应对法》(中华人民共和国主席令第69号，2007年11月1日起施行)；

(2)《国家突发环境事件应急预案》(国办函〔2014〕119号)；

(3)关于印发《环境应急资源调查指南（试行）》的通知，生态环境部办公厅2019年3月19日印发；

(4)《云南普利斯生物科技有限公司综合实验室项目建设项目环境影响报告表》（2023年5月）；

此次《云南普利斯生物科技有限公司综合实验室建设项目突发环境事件应急资源调查报告》的编制工作，严格按照国家、省、州、县各级政府下达的相关法律、法规、标准以及其他相关政策、文件进行编制。

1.3调查范围

本次应急资源调查对象为云南普利斯生物科技有限公司内环境应急资源情况，内部调查范围包括：内部人力、物力、财力及办公室等公司内各类场所的专职和兼职应急队伍，自储的环境应急装备、环境应急物资，应急处置场所、应急物资或装备存放场所；外部调查包括：外部人力、应急场所、第一时间可调用的外部应急资源，包括应急物资、应急装备、应急场所、应急救援力量等情况。

1.4调查时间

2023年6月20日编制组对云南普利斯生物科技有限公司环境应急资源进行了充分的调查之后，2023年6月21日编制了《云南普利斯生物科技有限公司突发环境事件应急资源调查报告》。

1.5调查内容

发生或可能发生突发环境事件时，第一时间可以调用的环境应急资源情况，包括可以直接使用或可以协调使用的环境应急资源，并对环境应急资源的管理、维护、获得方式与保存时限等进行调查，主要调查公司内自储、代储、协议储备的环境应急资源。

参照《环境应急资源调查指南》(试行)附录A(见表1-1)：环境应急资源参考名录。调查主体可以从环境应急的任务需求、作业方式或资源功能，进一步扩展调查内容。需要注意的是，环境应急资源来源广泛，在应急现场常常会结合实际将普通物品直接或简单改造用于现场处置。

表1-1 环境应急资源参考名录

主要作业方式或 资源功能	重点应急资源名称	备注
污染源切断	灭火器等	/
污染物控制	导流管件	/
污染物收集	吨桶	/

污染物降解	吸附剂：活性炭	/
安全防护	预警装置(喇叭)、防护口罩、手套、工作服等。 。	配备于公司内发生突发环境事件时可挪用
应急通信和指挥	应急指挥及信息系统	公司通信齐全并有健全的应急组织体系
环境监测	签订突发环境事件监测协议	/

企业环境应急资源调查按照制定调查方案、安排部署调查、信息采集审核、编写调查报告、建立信息档案、调查数据更新的程序进行调查。

1.6调查过程

组织专人对公司内应急物资进行统计，统计内容为：发生或可能发生突发环境事件时，第一时间可以调用的环境应急资源情况，包括可以直接使用或可以协调使用的环境应急资源，以及环境应急资源的管理、维护、获得方式与保存时限等。

2023年6月20日，应急资源调查启动，此次调查选定一名负责人，按照员工的不同分工以及应急物资的位置进行分组。

1.7数据核实

调查人员依据调查表内容去现场进行核查，核查后将本表汇总提交编制小组。

2 调查结果

2.1内部人力资源调查数据

人力资源的合理配置是突发环境事件应急管理体系的重要环节之一，在“人、财、物”三大资源中，人力资源为首。本报告从人员方面评价应急资源配置现状，为公司合理引进人才提供参考依据。

2.1.1环境应急组织机构体系

领导机构：公司设以法人郑俊江为总指挥，副总经理浦绍占为副总指挥，办公室主要负责人组成应急指挥部。应急指挥部下设应急抢险组、应急保障组、应急疏散组、环保监测组四个应急工作组，各应急工作组成员及联系电话见附件2。应急指挥办公室设在党政办公室，公司应急组织机构见图2-1。

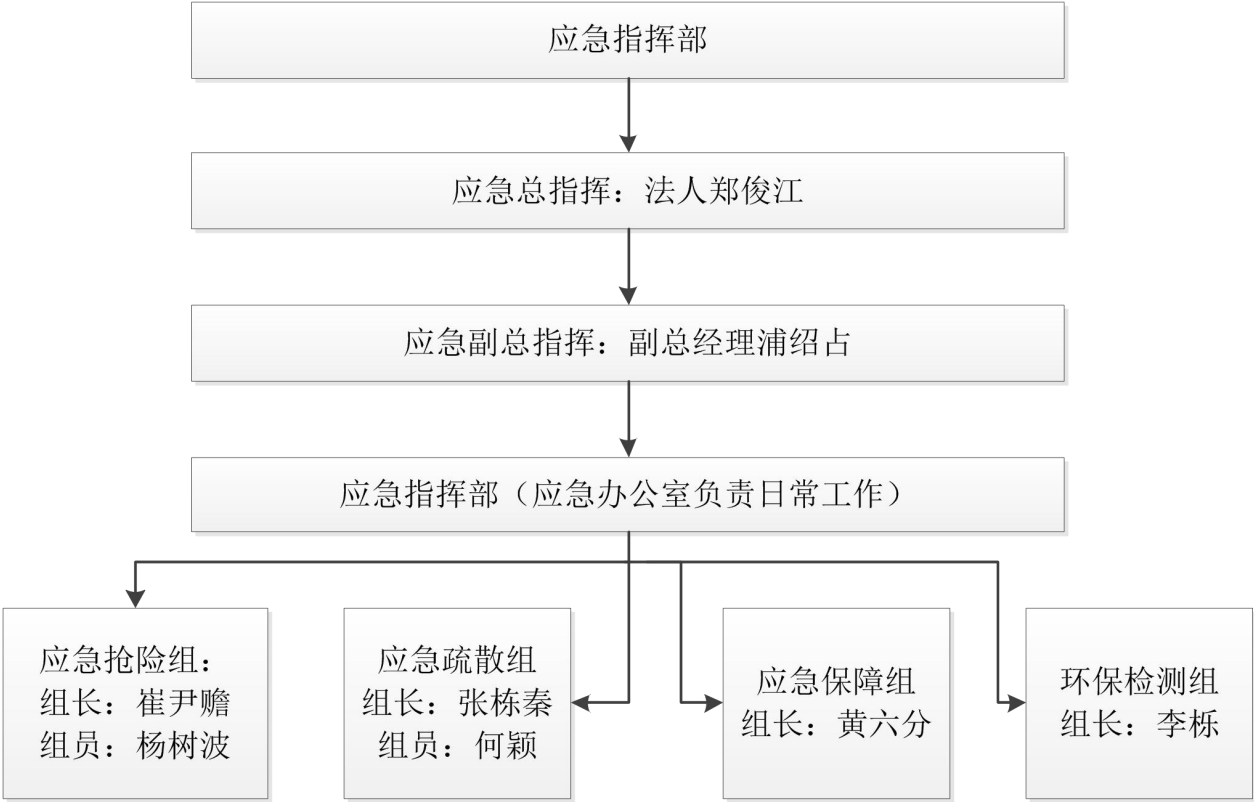


图2-1 应急组织体系示意图

2.1.2应急组织职责

2.1.2.1应急指挥部职责

(1)应急指挥部人员组成

总指挥：云南普利斯生物科技有限公司法人郑俊江(18164624839)。

副总指挥：云南普利斯生物科技有限公司副总经理浦绍占(15288482597)。

成员：公司各部负责人及职工崔尹贍、杨树波、张栋秦、何颖、黄六分、李栋。

设应急办公室为应急指挥部的常设机构，负责应急救援相关日常工作。应急办公室设在单位办公室。

(2)应急指挥部职责

应急指挥部设置于单位办公室，负责下达抢险救灾的指令，视事件严重程度组织指挥调配应急救援资源。应急指挥部具体职责如下所述：

- a)组织制订突发环境事件应急预案；
- b)负责人员、资源配置、应急队伍的调动，检查、督促做好突发环境事件的预防措施和应急救援的各项准备工作；
- c)确定现场指挥人员并对突发事件现场救援行动进行指挥；
- d)协调事故现场应急工作；
- e)批准本预案的启动与终止；
- f)确定事故状态下各级人员的职责；
- g)事故信息的上报、通报工作；
- h)接受政府的指令和调动；
- i)事故应急救援结束后，组织(或配合政府主管部门)进行事故调查；
- j)有计划地组织实施突发环境事件应急救援的培训，根据应急预案进行演练，向周边居民、商铺、敏感点提供公司可能发生的事故类型、救援知识等宣传材料。

(3)总指挥职责

- a)由云南普利斯生物科技有限公司法人郑俊江担任。
- b)贯彻执行国家、当地政府、上级单位关于环境安全的方针、政策及规定，组织制定、修改单位突发环境事件应急预案；
- c)组建突发环境事件应急救援队伍；
- d)根据事件的发展，确定现场指挥人员，推动应变机构工作的发挥；
- e)视事件状况和可能演化的趋势，判定是否需要外部救援或资源，移交指挥权，接受上级应急救援指挥机构的指令和调动，协助事件的处理；
- f)批准本预案的启动与终止；
- g)事故应急救援结束后，组织(或配合政府主管部门)进行事故调查；

h)负责组织公司内部应急预案的审批与更新;

i)负责组织公司内部应急预案的外部评审。

(4)副总指挥职责

a)由云南普利斯生物科技有限公司副总经理浦绍占担任;

b)协同总指挥落实抢险方案;

c)按照总指挥指令,指挥抢险工作;

d)总指挥不在时,全权指挥应急救援工作;

e)按事故处置程序正确组织进行现场事故处置,尽量减少损失。

2.1.2.2 应急抢险组

(1)应急抢险组人员组成

应急抢险组人员组成以研发部总监崔尹贍为组长,杨树波为成员进行协助。

(2)应急抢险组职责

a)了解本组人员在事故应急救援中的职责、作业程序、内容和要求,学习、掌握消防器材、防护设施、应急装备性能及其使用方法;

b)积极参加突发环境事件应急预案培训和演练,熟悉各类可能发生的事故现场处置措施;

c)对风险源进行日常检查,监督落实环境事故防控措施;

d)救援期间坚决执行应急指挥部的抢险救援命令;

e)学习观察、辨识风向,了解人员疏散的安全通道和集结地;

f)在确保自身安全的前提下履行应急抢险职责:

——抢险抢救:发现事故后,根据事故情形正确配戴个人防护用具,迅速奔赴事故现场;迅速切断事故源和排除现场的易燃易爆物质;根据应急指挥部下达的指令,迅速抢修设备、设施,控制事故,以防扩大;及时将被困者带离危险区域;保持与应急指挥部的通讯联络,密切监视灾情及采取措施的效果,及时向应急指挥部报告,或提出新的应急措施,包括请求物资调配、救援力量支援等;

——洗消去污:对事故现场洗消去污;

g)事故应急救援结束后参与事故调查。

2.1.2.3 应急疏散组

(1)应急疏散组人员组成

应急疏散组人员组成以项目总监张栋秦为组长，何颖为成员进行协助。

(2)应急疏散组职责

①了解本组人员在事故应急救援中的职责、作业程序、内容和要求，学习、掌握消防器材、防护设施、应急装备性能及其使用方法；

②积极参加突发环境事件应急预案培训和演练，学习、掌握现场警戒方法、警戒器材的使用，熟悉公司重要设施、物资和文件资料存放地点等；

③熟知公司职工联系电话和当地政府应急办公室、环境保护主管部门、安全监管部门、消防、公安、医疗、急救中心联系电话，以及周边居民区、企事业单位等联系电话及其它通畅、便捷的联系方式，必要时根据事故的严重程度，及时向政府职能部门联系；

④接受应急指挥部指令接待新闻媒体、政府部门、其他单位有关人员，对外信息发布。

⑤救援期间坚决执行应急指挥部的抢险救援命令；

⑥在确保自身安全的条件下履行下列职责：

——引导无关人员离开现场并疏散至安全地点；禁止无关人员进入，维护现场及周围地区的治安秩序；

——监视、保卫公司资财产。

2.1.2.4应急保障组

(1)应急保障组人员组成

应急保障组人员组成为行政主管黄六分。

(2)应急保障组职责

a)了解本组人员在事故应急救援中的职责、作业程序、内容和要求，学习、掌握消防器材、防护设施、应急装备性能及其使用方法；

b)积极参加突发环境事件应急预案培训和演练，熟悉各类消防器材、物资、装备性能及储存地点和数量；

c)熟知公司员工联系电话，及上级分公司主管部门和当地政府应急办公室、环境保护主管部门、安全监管部門、消防、公安、医疗、急救中心联系电话，以及周边居民区、企事业单位等联系电话及其它通畅、便捷的联系方式；

d)储备品类和数量充足的应急器材、设施和装备，并能随时取用；

e)救援期间坚决执行应急指挥部的抢险救援命令；

f)在确保自身安全的条件下履行下列职责：

——及时、准确地将所需应急器材、物资和装备送至事故现场，必要时根据事故的程度，及时向上级单位和政府职能部门联系，调集物资、工器具等；

——为现场施救人员准备饮水饮食等生活必需品；

——负责抢险救援物质的运输，及时提供其它后勤服务。

g)及时将伤员撤至安全、通风场所，在进行初步询问、检查处理后，根据症状，及时采取相应的急救措施，重伤员及时联系当地医疗单位抢救。

h)接受应急指挥部指令接待新闻媒体、政府部门、其他单位有关人员，对外信息发布。

2.1.2.5 环保监测组

(1) 环保监测组人员组成

环保监测组人员组成为实验员李栋。

(2) 环保监测组职责

公司环境保护小组不具备监测条件，应依托相关资质单位进行监测，环保监测小组人员主要职责如下：

①负责报警仪、监测点等预警设施管理；

②负责协助监测单位对现场事故情况进行监测；

③在必要的防护措施和保证安全的情况下协助外部监测单位进行处理现场采样及样品储存；

④在事故发生初期，要根据监测能力和突发事件的严重程度，污染物的扩散情况和监测结果的变化趋势，配合外部监测单位适当增加监测点位和频次；

⑤协调外部监测单位对事故处置后的土壤、地表水或地下水的跟踪监测工作，并向环保主管部门上报事故善后的环境检测，同时做好监测数据的收集和整理工作。

2.1.2.6内部应急人员资源

应急指挥部设在公司办公室，办公室24小时有人值班，员工移动电话配备率达100%，可以保障信息的及时传递和沟通。应急指挥部所有成员手机24小时待机。

表2-1 公司应急组织机构通讯录

应急职务	姓名	职务	联系电话	职责
应急指挥部总指挥	郑俊江	法人	18164624839	负责指挥应急救援工作。事故应急救援结束后组织（或配合）事故调查，并根据调查结果和处理意见作出奖惩决定。
应急指挥部副总指挥	浦绍占	副总经理	15288482597	协助总指挥指挥应急救援工作，总指挥不在时全权指挥应急救援工作；参与应急方案决策，调控与污染事件相关应急抢险过程，事故应急救援结束后参与（或配合）事故调查
应急抢险组	崔尹贍	研发部总监	18183871162	组织实施风险源日常检查，落实事故防控措施，组织实施应急救援
	杨树波	实验主管	18208873508	
应急疏散组	张栋秦	项目总监	13629301024	引导无关人员离开现场并疏散至安全地点；禁止无关人员进入，维护现场及周围地区的治安秩序
	何颖	项目主管	18468167330	
应急保障组	黄六分	行政主管	18214644841	负责应急救援物资调配、伤员救护、信息发布和其他后勤保障支援
环保监测组	李栋	实验员	18428388066	负责联系有资质的环境监测机构对事发区周边情况进行环境监测

2.2外部应急救援人员资源

2.2.1周边应急救援力量

发生突发环境事件时，可联系云南贺尔思细胞生物技术有限公司、云南省医药科技有限公司，依据救援需要，提供其他相应支持。

2.2.2请求政府协调应急救援力量

当事故扩大化需要外部力量救援时，从昆明市高新区人民政府办公室、昆明市高新区消防救援大队、昆明市生态环境局高新分局等部门，可以发布支援命令，调动相关政府部门，当地政府，以及居民进行全力支持和救护，主要参与部门有：

①昆明市生态环境局高新分局

提供事故时的实时监测和污染区的处理工作。

②昆明市高新区消防救援大队

发生火灾事故时，进行灭火的救护；事故污水围堵后，洗消废水量大时借助消防力量进行清抽清运。

③昆明医科大学第二附属医院提供伤员、中毒救护的治疗服务和现场救护所需要的药品和人员。

表2-2 外部应急救援通讯录

名称	联系电话	应急功能
昆明市高新区人民政府	0871-68155006	协调、指挥应急救援
高新区细胞产业集群创新园管理委员会	0871-63365101	监督、指导，组织现场应急救援
昆明市高新区应急管理局	0871-63165398	监督、指导，组织现场应急救援
昆明市生态环境局高新分局	0871-64881688	监督、指导，组织现场环境检测
昆明市公安局高新分局	110/0871-68328363	交通管制，应急抢险
昆明市高新区消防救援大队	119/0871-68335119	组织现场应急救援
昆明医科大学第二附属医院	120/0871-65351281	及时抢救伤员
昆明市高新区管理委员会	0871-68155088	及时抢救伤员
云南贺尔思细胞生物技术有限公司	13368774179	及时抢救伤员
云南省医药科技有限公司	0871-63586576	及时抢救伤员

2.3 应急资源调查

2.3.1 内部应急资源调查

2.3.1.1 应急保障

1) 经费保障

公司设立应急管理专项资金，并列入年度预算。专项资金的使用范围包括：应急物资、装备和器材的购置、检查检验，应急训练和培训，应急演练，应急救援费用。公司每年制定专项资金的年度使用计划，报法人批准后按计划实施。

2)交通运输保障

当发生风险事故时，位于公司附近居民和当地应急救援队伍可沿南侧道路(科园路)对公司进行援救。应急预案启动后，由应急保障组统一安排车辆，确保物资和人员顺利运输。必要时可征用员工私人车辆。

3)应急避难场所

由于公司的风险事故影响范围不大，基本均可控制在公司内，公司的应急避难场所可设置在公司北侧250m处的高新时代广场。

2.3.1.2应急物资储备

公司办公室等场所常备应对突发环境事件的各类物资、装备和器材，并指定专人负责管理维护，定期检查检验应急物资、装备和器材是否完好有效，数量是否足够，能否满足应急的需要，并及时更新过期物资；同时对公司所有员工定期、不定期进行应急救援物资、装备和器材的使用方法的培训和考核。

现有应急资源是指第一时间可以使用的公司内部应急物资、装备和器材。公司应急物资、装备和器材见下表。

表2-3 企事业单位环境应急资源调查表

调查人及联系方式：郑俊江 18164624839 审核人及联系方式：郑俊江 18164624839

企事业单位基本信息							
单位名称		云南普利斯生物科技有限公司					
物资库位置		公司各实验室、办公室及 危废暂存间		经纬度	东经 102°39′19.001″ 北纬 25°4′25.541″		
负责人		姓名	郑俊江	联系人	姓名		郑俊江
		联系方式	18164624839		联系方式		15287861680
环境应急资源信息							
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	消防栓	/	/	1	/	灭火	公司门口
2	灭火器	/	具	8	/	灭火	公司办公室，实验室

3	危废收集袋	/	个	30	/	污染物收集	实验室货架
4	危废收集桶	/	个	2	/	污染物收集	危废间
5	应急药箱	/	个	1	/	急救	办公室
6	应急灯	/	个	1	/	照明	内部通道旁
7	应急指示牌	/	个	1	/	应急	公司门口
8	外科手套	/	双	100	/	防护	实验室货架
9	防护口罩	/	个	200	/	防护	实验室货架

2.3.2外部应急资源调查

公司外部救援主要依靠当地相关政府职能部门及周边居民。当事件扩大需要外部力量救援时，可向相关政府部门、公司周边单位请求协调应急救援人力、装备等资源。

公司发生环境突发事件后，若发生人员受伤需进行救治的情况或伤势较重无法处理时，可进行初步抢救后，送往昆明医科大学第二附属医院进行救治。

3 调查结果分析

3.1 调查信息分析

3.1.1 应急资源满足性分析

1、内部：公司已成立了由公司职工组成的内部应急救援队伍，充分利用了公司内部的人力资源，但目前未制定职工环境风险和环境应急管理宣传、培训制度，制订了初步突发环境事件应急预案演练计划。公司内部救援队伍在通过加强对职工环境风险和环境应急管理宣传、培训及演练后，才可满足应急的需求。

2、外部：公司外部救援机构为政府职能部门及周边单位，一旦发生突发环境事件，通过信息传递需要实施外部救援时，相关部门及单位本着“以人为本，快速响应”的原则，能迅速对本企业进行应急救援。

3、公司现有的应急资源见表2-3，发生突发环境事件时可从公司调用应急物资，公司应急物资基本满足云南普利斯生物科技有限公司突发环境事件应急处置需求。

4、目前云南普利斯生物科技有限公司还未建立专项应急资金库，应急资金难以得到保障。

3.1.2 应急资源差距分析

根据上述对应急资源满足性分析的结果来看，云南普利斯生物科技有限公司及公司内部虽然配备有一定的应急人力、物力及财力资源，但现有的应急资源还不能满足应急的需求：

1、在应急人力资源方面，目前公司内部虽成立了内部应急救援队伍，但现有的应急救援队伍缺乏相应的应急配置和实战演练。因此当发生事件后，不能较好的开展应急救援工作。

2、在应急物资方面，目前公司内已配备了相应的安全防护、火灾处置、泄漏处置、污染源切断、污染物收集、维修等应急物资，公司发生突发环境事件时可从公司调用应急物资，但公司还应更新和储备物资进行适当采购完善应急物资储备，及时对配备的物资进行补充、维修和更换。

3、在应急资金方面，公司还未建立专项应急资金库，事件应急事前、事中、事后的资金难以得到保障。

3.1.3 应急资源完善措施

1、制定职工环境风险和环境应急管理宣传和培训制度，制订突发环境事件应急预案演练计划，加强对职工环境风险和环境应急管理宣传、培训及演练，强化职工的应急能力。

2、根据物资调查统计，本公司应急物资相对健全，建议采购完善以下应急物资。

表3-1 待更新和储备应急物资一览表

序号	类型	名称	数量	主要功能	备注
1	应急	扩音喇叭	1套	应急疏散	\
2		防毒面具等防护用品	3套	应急防护	\
3		隔离警戒线	5条	应急警戒	\
4		抽水泵	1套	应急处置	\

3、建立突发环境污染事件应急专项资金库。根据公司目前的实际情况，在完善本报告所提出的应急物资及应急设施的储备后，每年投资约1~3万元，作为日后应急物资的更新储备、应急预案的演练、突发环境事件抢险救援使用；同时云南普利斯生物科技有限公司应预留固定的资金3万元，作为事件应急事中、事后使用，保障应急事件的救援工作能正常开展。

4、建立健全危险废物管理制度。

(1)公司建立健全危险废物产生、处理、转移台账记录；

(2)在转移危险废物前，按照国家有关规定报批危险废物转移计划；经批准后，公司应当向移出地环境保护行政主管部门申请领取联单。并在危险废物转移前三日内报告移出地环境保护行政主管部门，并同时将预期到达时间报告接受地环境保护行政主管部门。

(3)公司如实填写联单中产生单位栏目，并加盖公章，经交付危险废物运输单位核实验收签字后，将联单第一联副联自留存档，将联单第二联交移出地环境保护行政主管部门，联单第一联正联及其余各联交付运输单位随危险废物转移运行。

(4)危废暂存间应满足防腐、防渗、防溢、防盗、防火要求，并设立警示牌，将危险废物采用专用收集桶收集存放，并粘贴危险废物标签；

3.2调查报告编制

云南普利斯生物科技有限公司成立了应急预案编制小组，根据应急资源调查实际情况编制形成应急资源调查报告。

4 资源储备与应急需求匹配的分析结论

人力：公司现有职工8人，成立了由工作人员组成的内部应急救援队伍，后续通过加强对职工环境风险和环境应急管理宣传、培训及演练后，可满足应急的需求。

财力：公司目前尚未建立应急资金库，不能保障突发环境事件发生时应急抢险救援工作，应建立突发环境污染事件应急专项资金库，每年投资1~3万元，作为公司日后应急物资的更新储备、应急预案的演练、突发环境事件抢险救援使用；同时公司应预留固定的资金3万元，作为事件应急事中、事后使用，保障应急事件的救援工作能正常开展。

物力：公司内部均配备了相应的应急物资，不能满足突发环境事件应急需求，应急物资还应进行适当补充完善。且每年进行维护、更换和补充相应的应急物资。云南普利斯生物科技有限公司应加强风险源的控制，在今后的建设中继续完善公司应急物资和应急队伍建设，防微杜渐，未雨绸缪，降低环境风险，提高公司应对各类突发环境事件的救援抢险能力。

云南普利斯生物科技有限公司环境应急物资、设施与应急救援队伍建设情况基本完备，公司的人力、物力、财力可以满足突发环境事件的应急救援工作要求。通过加强公司风险源的控制，在今后继续完善公司应急物资和应急队伍建设，防微杜渐，未雨绸缪，降低环境风险，提高公司应对各类突发环境事件的能力，现有的环境风险防控和应急措施基本能够满足公司的应急要求，严格防控，发生事故立即响应能够有效的控制突发环境事件造成的损失。

5 附件

附表：

附表1 企事业单位环境应急资源调查报告表

附件：

附件1 应急物资分布图

附件2 应急物资情况图

附件3 环境应急资源管理维护更新制度

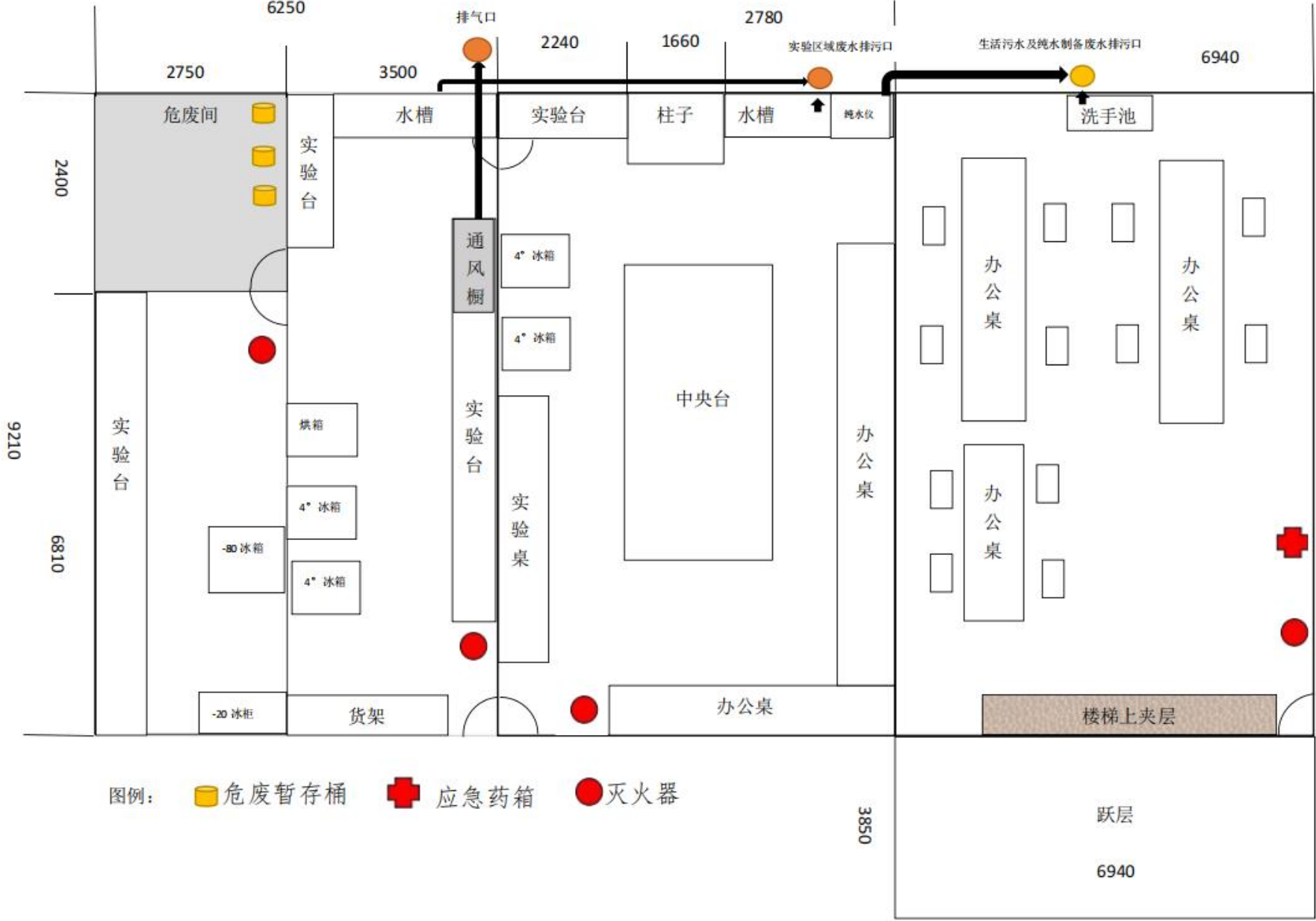
附表1

企事业单位环境应急资源调查报告表

1.调查概述			
调查开始时间	2023年6月20日	调查结束时间	2023年6月20日
调查负责人姓名	郑俊江	调查联系人/电话	18164624839
调查过程	1信息采集审核 调查人员按照调查方案，采取填表调查、问卷调查、实地调查等相结合的方式收集有关信息，填写调查表格。汇总收集到的信息，通过逻辑分析、人员访谈、现场抽查等方式，查验数据的完备性、真实性、有效性。重点环境应急资源应进行现场勘查。 2编写调查报告 调查报告一般包括调查概要、调查过程及数据核实、调查结果与结论，并附以环境应急资源信息清单、调配流程及调查方案等必要的文件。 3建立信息档案 汇总整理调查成果，建立包括资源清单、调查报告、管理制度在内的调查信息档案。逐步实现调查信息的结构化、数据化、信息化。 4调查数据更新 企业应当加强对环境应急资源信息的动态管理，及时更新环境应急资源信息。在评估修订环境应急预案时，应对环境应急资源情况一并进行更新。		
2.调查结果(调查结果如果为“有”，应附相应调查表)			
应急资源情况	资源品种：9种； 是否有外部环境应急支持单位： ☒ 有； ☐ 无		
3.调查质量控制与管理			
是否进行了调查信息审核： ☒ 有； ☐ 无 是否建立了调查信息档案： ☒ 有； ☐ 无 是否建立了调查更新机制： ☒ 有； ☐ 无			
4.资源储备与应急需求匹配的分析结论			
☐ 完全满足； ☐ 满足； ☒ 基本满足； ☐ 不能满足			

5.附件
一般包括以下附件： 5.1环境应急资源单位内部分布图 5.2应急物资情况图 5.3环境应急资源管理维护更新等制度

附件1 环境应急资源单位内部分布图



附件2 应急物资情况图

	
危险废物暂存间	应急照明灯
	
危险废物收集桶	应急药箱
	
实验室灭火器	通道旁消火栓箱

附件3 环境应急资源管理维护更新等制度

一、为进一步完善公司应急资源，动态管理应急资源信息，及时更新维护应急资源数据，为有效防范处置突发事件提供有力保障，制定本制度；

二、公司应急资源信息由公司应急办公室负责管理、维护和完善应急资源数据收集、整理、上报和更新；

三、公司应急办公室负责统一规划、指导、监督和管理公司应急资源管理工作；

四、负责建立公司应急资源更新维护情况通报制度，将结果定期通报各应急小组；

五、公司法人郑俊江(18164624839)负责公司应急资源安全工作，健全数据安全管理制度，完善应急资源安全防护措施；

六、建立可持续的应急资源更新机制，确保应急资源的有效性和现势性，满足应急管理的实际需要。制定应急资源更新策略，原则上应急资源有变化要随时更新。对于经常变化的应急资源，至少每季度更新一次；

七、遵循“谁采集，谁负责，谁录入，谁负责”的原则，管理人员应严格按照国家和地方标准采集、录入所负责的应急资源，所录入数据必须完整、规范、准确，并负责所录数据的后期更新、维护和管理。